

2021 年主题案例申报操作手册

(教师用)

教育部学位与研究生教育发展中心

中国专业学位案例中心 制

2021 年 11 月

目 录

1	系统登录方式.....	1
1.1	登录方式.....	1
2	进入主题案例申报.....	2
2.1	登录页面.....	2
2.2	进入主题案例申报页面.....	2
2.2.1	方式一：.....	2
2.2.2	方式二：.....	3
3	进入主题案例申报填写页面.....	3
4	主题案例申报活动状态说明.....	5
4.1	待提交状态.....	5
4.2	已提交状态.....	5
4.3	学校退回状态.....	5
4.4	学校同意推荐状态.....	5
4.5	学校不同意推荐状态.....	5
5	填写主题案例申报书.....	6
5.1	基本信息填写.....	6
5.2	首席专家信息填写.....	6
5.3	主要团队成员信息填写.....	7
5.4	选题依据填写.....	7
5.4.1	注意事项.....	7
5.4.2	错误示范.....	7
5.4.3	解决方式.....	8
5.4.4	正确示范.....	8
5.5	项目基础填写.....	9
5.5.1	注意事项.....	9
5.5.2	错误示范.....	9
5.5.3	解决方式.....	10
5.5.4	正确示范.....	10
5.6	暂存主题案例申报材料或提交主题案例申报材料.....	11

1 系统登录方式

1.1 登录方式

1) 登录方式：通过中国专业学位教学案例中心网址登录

<https://case.cdgdc.edu.cn/>



2) 推荐使用 Chrome 浏览器和 360 安全浏览器（极速模式）浏览本网站。

3) 360 安全浏览器切换到极速模式的方法如下图所示：



4) Chrome 浏览器下载地址：<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

5) 360 安全浏览器下载地址：<https://browser.360.cn/se/>

2 进入主题案例申报

2.1 登录页面

点击【登录】按钮，进入登录界面，输入用户名密码，成功登录。



登录页面

2.2 进入主题案例申报页面

2.2.1 方式一：

点击首页右侧【主题案例申报】可直接进入主题案例申报页面



2.2.2 方式二：

第一步：点击进入右上方【进入个人中心】



第二步：点击快捷方式下方【主题案例申报】按钮进入页面



3 进入主题案例申报填写页面

第一步：点击案例教学下方【主题案例申报】



第二步：在弹出页面双击“2021年主题案例征集”，或选中后点击右下方【选择】按钮。



第三步：点击申报承诺书中【同意】按钮，即可进入填写主题案例申报界面



4 主题案例申报活动状态说明

4.1 待提交状态

暂存后显示待提交状态。可对申报书进行修改、预览、删除操作。

4.2 已提交状态

将主题案例申报材料提交至学校审核后，可预览申报书。

主题案例申报列表					
+ 主题案例申报					
	选题名称	主题方向	状态	提交时间	操作
1	项目名称	生态文明	已提交	2021-11-25 17:11	预览申报书

4.3 学校退回状态

学校将申报书退回给申请人，申请人可预览、修改、删除申报书，并可再次提交申报书。

4.4 学校同意推荐状态

学校已同意推荐此主题案例申报材料，可导出申报书。

4.5 学校不同意推荐状态

学校将该申请驳回，不可进行任何操作。

5 填写主题案例申报书

5.1 基本信息填写

按照输入框提示要求进行填写。

注意：关键词、运用教学领域 需使用分号间隔

主题案例申报

基本信息

*主题方向: 乡村振兴 生态文明 数字中国 共同富裕

*项目名称:

*关键词:

*申报案例数:

*专业学位类别: 工商管理 公共管理 会计 工程管理 国际商务 旅游管理 其他

*运用教学领域:

5.2 首席专家信息填写

填写首席专家信息信息。

首席专家信息

<p>*姓名: <input type="text" value="中南大信息教师02"/></p> <p>*所在单位: <input type="text" value="中国南方大学"/></p> <p>*职称: <input type="radio"/> 正高级 <input type="radio"/> 副高级 <input type="radio"/> 中级及以下 <input type="radio"/> 无</p> <p>*通讯地址: <input type="text" value="填写详细地址, 包括街(路)名和门牌号"/></p>	<p>*性别: <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女</p> <p>*行政职务: <input type="text"/></p> <p>*移动电话: <input type="text"/></p> <p>*电子邮箱: <input type="text" value="382129357@qq.com"/></p>
---	--

5.3 主要团队成员信息填写

填写主要团队成员。

新增成员：点击左上角【**增加成员**】按钮填写申报信息。

修改成员：**选中某一行成员后**，点击【**修改成员**】按钮。

删除成员：**选中某一行成员后**，点击【**删除成员**】按钮。

团队成员信息（原则上不超过5人）

主要团队成员 (修改和删除请先选中一行)							
+ 增加成员 ✎ 修改成员 ⊖ 删除成员							
姓名	性别	职务	职称	工作单位	联系方式		
							共0条记录

5.4 选题依据填写

参考提纲填写项目选题依据信息，限 500-2000 字，**填写前请清除默认提纲内容。**

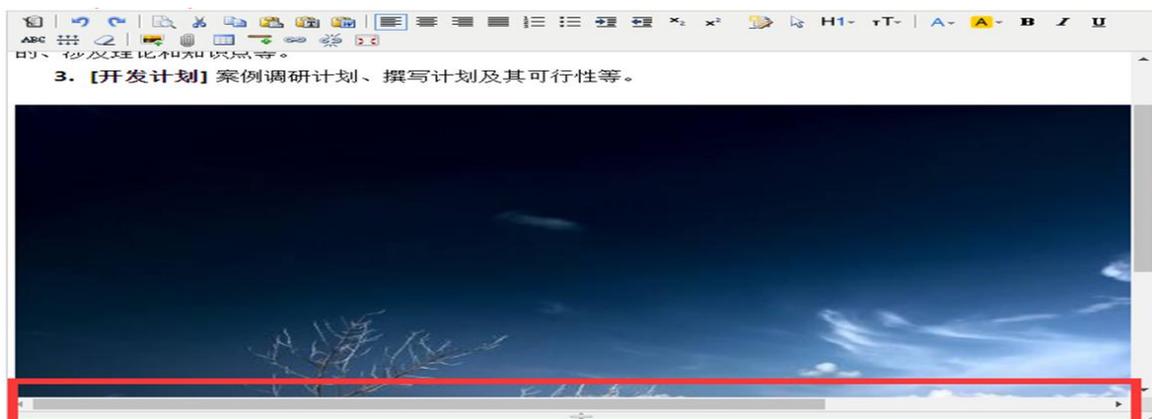
5.4.1 注意事项

注意：上传图片时图片宽度 限制在 **750px** 以内，不可超过当前单元格。

判断依据：下方出现滚动条。

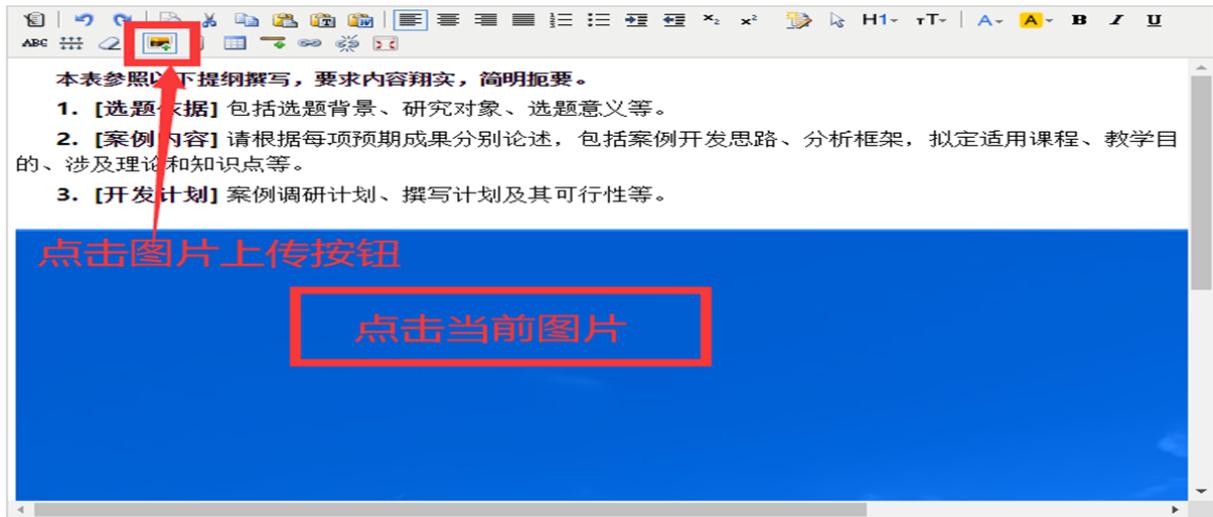
5.4.2 错误示范

下方出现滚动条。



5.4.3 解决方式

第一步：点击当前图片，点击图片上传按钮。



第二步：修改图片弹出框 --->网络图片---->图片大小---->宽度

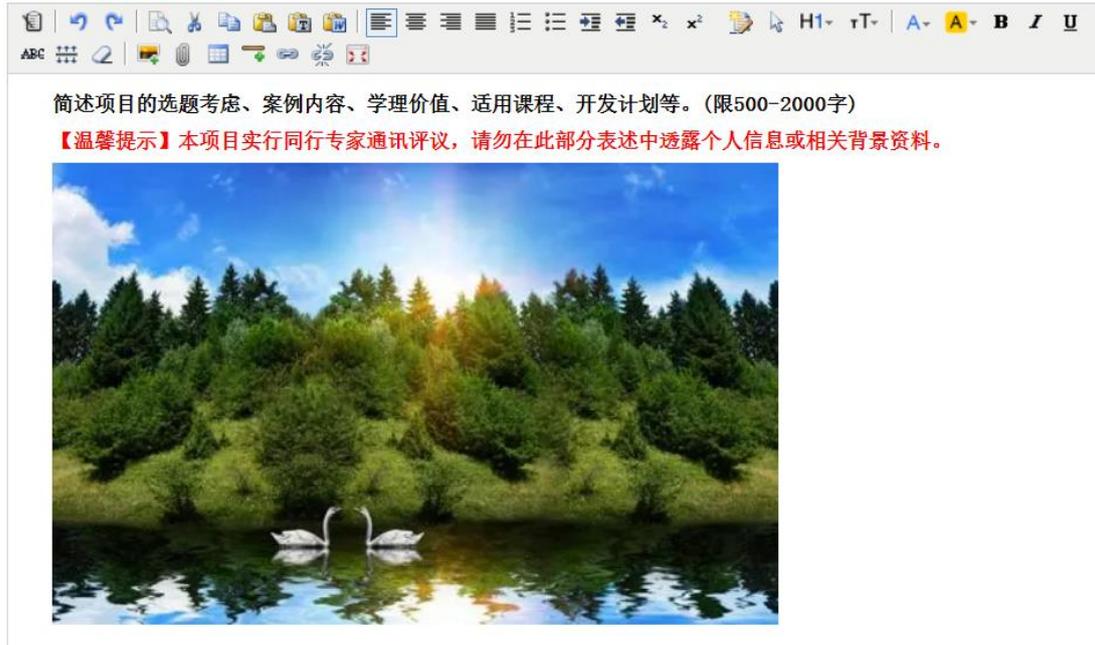
宽度应限制在 750px 以内（小于等于 750px）



5.4.4 正确示范

正确示范：图片宽度在当前单元格内，未超出右侧边界。

*选题依据 (限500-2000字) :



简述项目的选题考虑、案例内容、学理价值、适用课程、开发计划等。(限500-2000字)

【温馨提示】本项目实行同行专家通讯评议，请勿在此部分表述中透露个人信息或相关背景资料。



5.5 项目基础填写

参考提纲填写项目基础信息，限 300-1500 字，**填写前请清除默认提纲内容。**

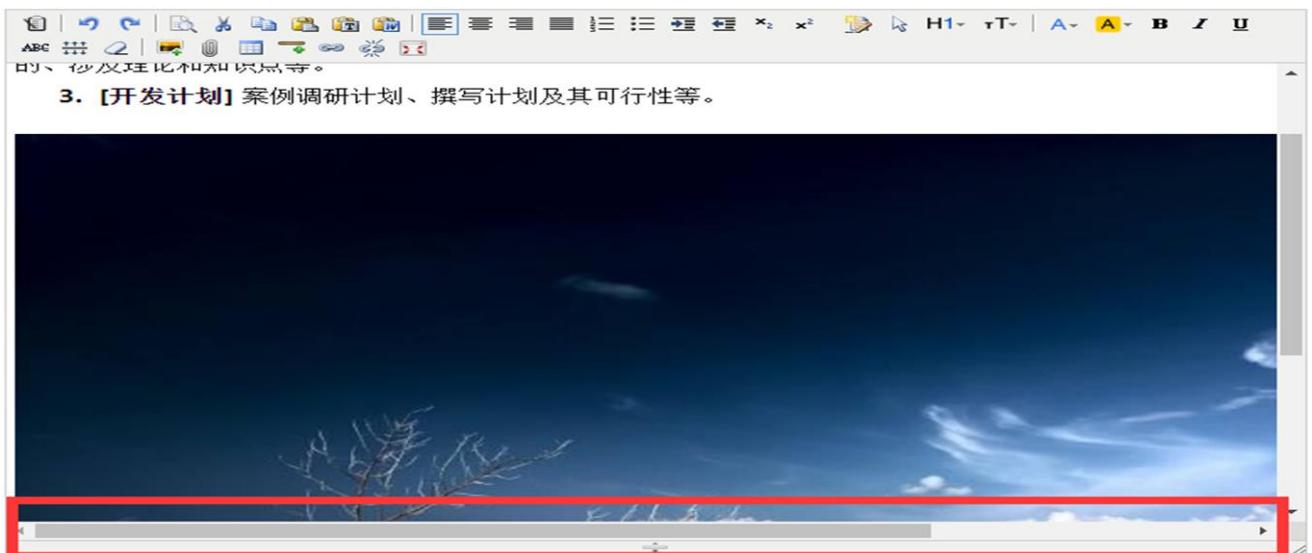
5.5.1 注意事项

注意：上传图片时图片宽度 限制在 **750px** 以内，不可超过当前单元格。

判断依据：下方出现滚动条。

5.5.2 错误示范

下方出现滚动条。



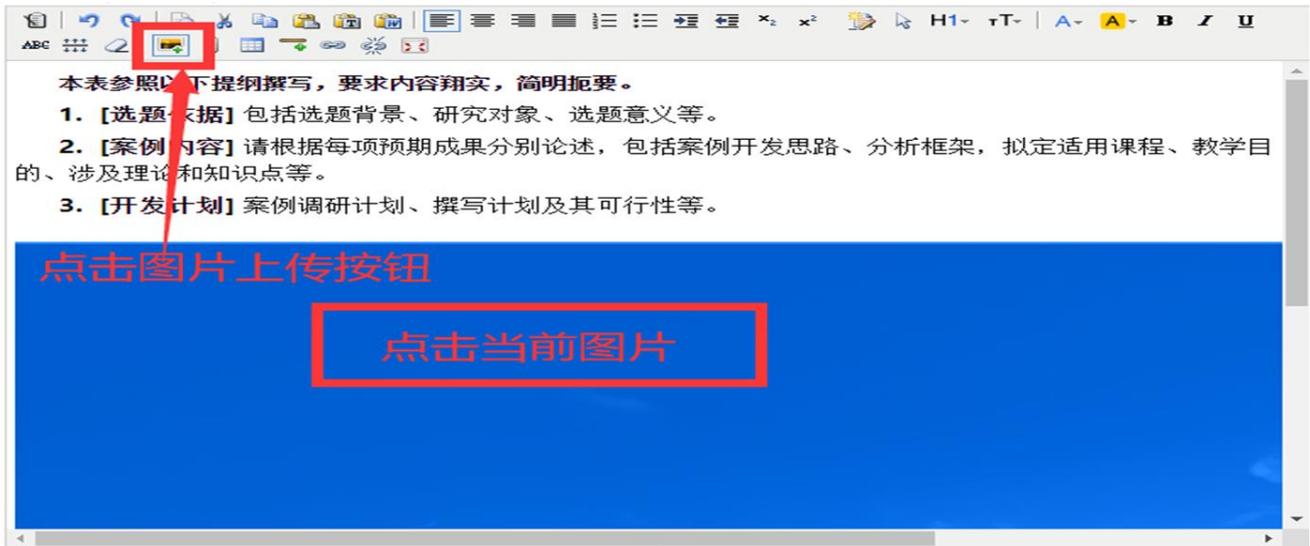
的、涉及理论和知识点等。

3. [开发计划] 案例调研计划、撰写计划及其可行性等。

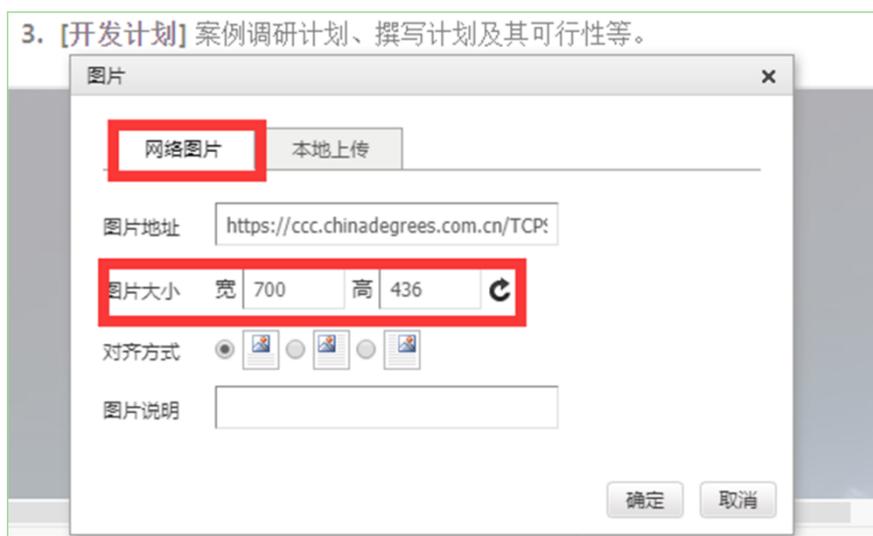


5.5.3 解决方式

第一步：点击当前图片，点击图片上传按钮。



第二步：修改图片弹出框 --->网络图片----->图片大小----->宽度
宽度应限制在 750px 以内（小于等于 750px）



5.5.4 正确示范

正确示范：图片宽度在当前单元格内，未超出右侧边界。

***项目基础 (限300-1500字) :**

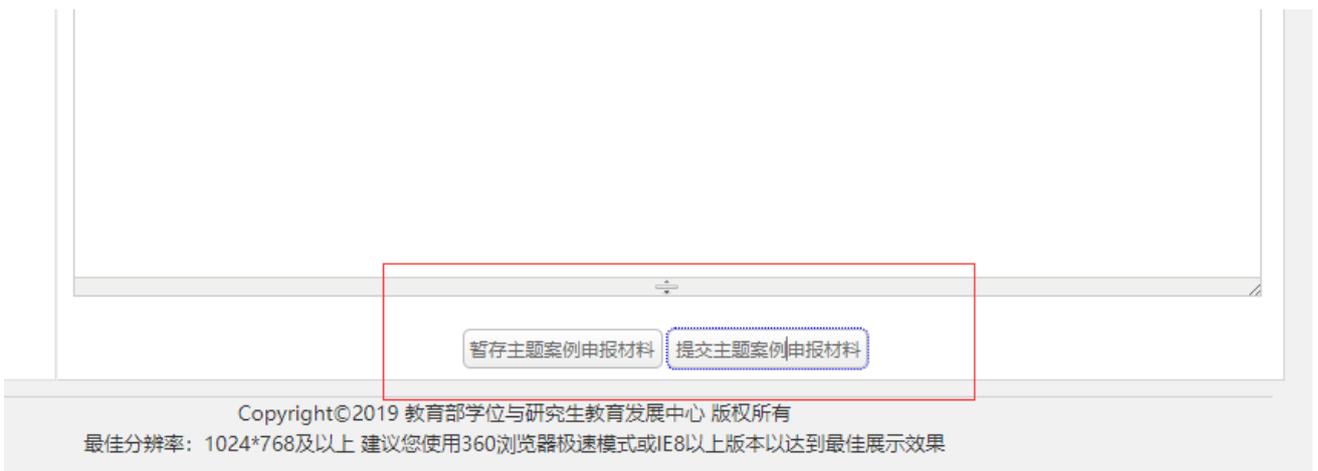
简述完成项目开发的可行性，包括资料获取、相关授权、条件保障等情况；简述首席专家及团队成员承担或参与的案例项目、科研项目等的情况。(限300-1500字)

【温馨提示】本项目实行同行专家通讯评议，请勿在此部分表述中透露个人信息或相关背景资料。



5.6 暂存主题案例申报材料或提交主题案例申报材料

系统支持暂存案例申报材料，可检查后再进行提交。



暂存主题案例申报材料 提交主题案例申报材料

Copyright©2019 教育部学位与研究生教育发展中心 版权所有
最佳分辨率: 1024*768及以上 建议您使用360浏览器极速模式或IE8以上版本以达到最佳展示效果

暂存后将在【**主题案例申报列表展示**】。

确认填写无误后，点击【提交主题案例申报材料】方可生效!!!